

ANEXO N° 01

SOLICITUD – DECLARACIÓN JURADA

Yo,.....(Nombre y Apellidos), identificado con DNI N°....., con domicilio en ..... vengo ocupando el cargo de ....., en el grupo ocupacional ....., perteneciente al régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, solicito acceder al proceso de nombramiento excepcional de acuerdo con lo previsto por la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto de Urgencia N° 016-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de los recursos humanos del Sector Público.

Manifiesto mi voluntad de someterme a las evaluaciones que resulten necesarias de acuerdo con el presente proceso de nombramiento.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Encontrarme prestando servicios personales por un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados en plaza orgánica presupuestada, realizando labores de naturaleza permanente.
- Cumplir con el perfil de puesto del puesto y los requisitos propios de la plaza orgánica en la que solicito ser nombrado.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

\_\_\_\_\_  
Nombre:  
Apellido:  
DNI:



PLAZAS VACANTES DE ACUERDO AL CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL - CAP 2010 PARA EL NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L 276

ENTIDAD :		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORRALES				
SECTOR:		GOBIERNO LOCAL				
UNIDAD ORGANICA	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	PERFIL DEL CARGO	
Unidad de Logística	Técnico Administrativo II	T3-05-707-2	SP-AP	01	Título no universitario de un Centro de Estudios Superiores relacionado con la especialidad. Capacitación técnica en el área y experiencia en labores de la especialidad.	
Unidad de Tesorería	Técnico en Finanzas II	T5-20-795-2	SP-AP	01	Estudios no universitarios que se relacionen a la especialidad. Capacitación y experiencia acreditada en labores de la Especialidad.	
Sub Gerencia de Servicios Municipales y Sociales	Técnico Administrativo II	T4-05-707-2	SP-AP	01	Estudios no universitarios que se relacionen a la especialidad, experiencia y capacitación en la materia.	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CORRALES  
CREADA EL 12 DE ENERO DE 1 871  
RUC N° 20178689348  
Jr. San Pedro N° 480 – Corrales  
Telefax: 541171 – mail: [municorrales@hotmail.com](mailto:municorrales@hotmail.com)

## CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DEL D. L. N° 276 – 2020

Se comunico al Personal Administrativo contratado bajo el Régimen Laboral 276, que podrán participar en el proceso de nombramiento 2020 en merito al Decreto de Urgencia N° 016-2020 y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2020-SERVIR/PE.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		Total Días
			Inicio	Termino	
1	Convocatoria y Presentación de expedientes ante la Mesa de Partes de Recursos Humanos	Unidad de Recursos Humanos	13/07/2020	16/07/2020	4
2	Evaluación y Verificación del cumplimiento de los requisitos	Unidad de Recursos Humanos	17/07/2020	17/07/2020	1
3	Publicación de Resultados Finales	Unidad de Recursos Humanos	20/07/2020	22/07/2020	3
4	Expedición de resolución de nombramiento	Secretaría General	23/07/2020	27/07/2020	3

En la solicitud deberá presentar el documento que no se encuentre en su legajo personal

